



Dette dokument viser sammenhængen mellem punkterne i *ISO 9001:2015* og punkterne i *ISO 9001:2008*.

Tabellen viser hvor, der er sket ændringer i standardens punkter - nye, ændrede og fjernede afsnit, og hvor afsnittene er uændret.

A.1 Opbygning og terminologi

- For at samordne opbygningen med andre standarder for ledelsessystemer er punktopbygningen (dvs. rækkefølgen af punkter) og en del af terminologien i *ISO 9001:2015* er ændret i forhold til punkterne i den tidligere udgave (*ISO 9001:2008*).
- Der er ikke noget krav i *ISO 9001:2015* om, at denne opbygningen og terminologi skal anvendes i organisationens dokumenterede information.
- Opbygningen af punkterne har til formål at give en sammenhængende præsentation af krav snarere end at være en model for dokumentationen af organisationens politikker, mål og processer.
- Opbygningen af og indholdet i den dokumenterede information, der hører til et kvalitetsledelsessystem, kan ofte være mere relevant for brugerne, hvis informationen både vedrører de processer, som organisationen udfører og de oplysninger, der vedligeholdes til andre formål.
- Der er ikke noget krav om, at de termer, som en organisation anvender, skal erstattes med termerne i *ISO 9001:2015* for at specificere kvalitetsledelsessystemets krav.
- Organisationer kan vælge at anvende termer, som passer til deres forretning (f.eks. at anvende "registreringer", "dokumentation" eller "protokoller" i stedet for "dokumenteret information"; eller "leverandør", "samarbejdspartner" eller "sælger" snarere end "ekstern leverandør").
- Nedenstående tabel viser de væsentligste forskelle i punkter og terminologi mellem *ISO 9001:2015* og *ISO 9001:2008*.



ISO 9001:2015		ISO 9001:2008	
1	Anvendelsesområde	1	Emne
		1.1	Generelt
4	Virksomhedens rammer og vilkår	4	Kvalitetsledelsessystem
4.1	Forståelse af virksomhedens rammer og vilkår	4	Kvalitetsledelsessystem
		5.6	Ledelsens evaluering
4.2	Forståelse af interessenters behov og forventninger	4	Kvalitetsledelsessystem
		5.6	Ledelsens evaluering
4.3	Fastlæggelse af kvalitetsledelsessystemets omfang	1.2	Anvendelse
		4.2.2	Kvalitetshåndbog
4.4	Kvalitetsledelsessystemet og dets processer	4	Kvalitetsledelsessystem
		4.1	Generelle krav
5	Lederskab	5	Ledelsens ansvar
5.1	Lederskab og forpligtelse	5.1	Ledelsens forpligtelse
5.1.1	Generelt	5.1	Ledelsens forpligtelse
5.1.2	Kundefokus	5.2	Kundefokus
5.2	Politik	5.3	Kvalitetspolitik
5.2.1	Udarbejdelse af kvalitetspolitikken	5.3	Kvalitetspolitik
5.2.2	Kommunikation af kvalitetspolitikken	5.3	Kvalitetspolitik
5.3	Roller, ansvar og beføjelser i virksomheden	5.5.1	Ansvar og beføjelser
		5.5.2	Ledelsens repræsentant
		5.4.2	Planlægning mht. kvalitetsledelsessystemet
6	Planlægning	5.4.2	Planlægning mht. kvalitetsledelsessystemet
6.1	Handlinger til adressering af risici og muligheder	5.4.2	Planlægning mht. kvalitetsledelsessystemet
		8.5.3	Forebyggende handlinger
6.2	Kvalitetsmål og planlægning for at opnå dem	5.4.1	Kvalitetsmål
6.3	Planlægning af ændringer	5.4.2	Planlægning mht. kvalitetsledelsessystemet
7	Støtteaktiviteter og -funktioner	6	Styring af ressourcer
7.1	Ressourcer	6	Styring af ressourcer
7.1.1	Generelt	6.1	Tilvejebringelse af ressourcer
7.1.2	Medarbejdere og andre personer underlagt virksomhedens ledelse	6.1	Tilvejebringelse af ressourcer
7.1.3	Infrastruktur	6.3	Infrastruktur
7.1.4	Miljø for drift af processer	6.4	Arbejdsforhold
	Ressourcer til overvågning og måling	7.6	Styring af overvågnings- og måleudstyr
7.1.5	7.1.5.1 Generelt	7.6	Styring af overvågnings- og måleudstyr
	7.1.5.2 Måling og sporbarhed	7.6	Styring af overvågnings- og måleudstyr
7.1.6	Organisatorisk viden		<i>Intet tilsvarende punkt</i>



7.2	Kompetencer	6.2.1	Generelt
		6.2.2	Kompetence, uddannelse/træning og bevidsthed
7.3	Bevidsthed	6.2.2	Kompetence, uddannelse/træning og bevidsthed
7.4	Kommunikation	5.5.3	Intern kommunikation
7.5	Dokumenteret information	4.2	Dokumentationskrav
7.5.1	Generelt	4.2.1	Generelt
7.5.2	Udarbejdelse og opdatering	4.2.3	Styring af dokumenter
		4.2.4	Styring af registreringer
7.5.3	Styring af dokumenteret information	4.2.3	Styring af dokumenter
		4.2.4	Styring af registreringer
8	Drift	7	Produktfrembringelse
8.1	Driftsplanlægning og -styring	7.1	Planlægning af produktfrembringelse
8.2	Krav til produkter og ydelser	7.2	Kunderelaterede processer
8.2.1	Kommunikation med kunden	7.2.3	Kommunikation med kunden
8.2.2	Fastlæggelse af krav knyttet til produkter og ydelser	7.2.1	Fastlæggelse af krav knyttet til produktet
8.2.3	Gennemgang af krav knyttet til produkter og ydelser	7.2.2	Gennemgang af krav knyttet til produktet
8.2.4	Ændringer af krav knyttet til produkter og ydelser	7.2.2	Gennemgang af krav knyttet til produktet
8.3	Udvikling af produkter og ydelser	7.3	Udvikling og konstruktion
8.3.1	Generelt	7.3.1	Planlægning af udvikling og konstruktion
8.3.2	Udviklingsplanlægning	7.3.1	Planlægning af udvikling og konstruktion
8.3.3	Input til udvikling	7.3.2	Input til udvikling og konstruktion
8.3.4	Ændringer af krav til produkter og ydelser	7.3.4	Udviklingsgranskning
		7.3.5	Verifikation af udvikling og konstruktion
		7.3.6	Validering af udvikling og konstruktion
8.3.5	Output fra udvikling	7.3.3	Output fra udvikling og konstruktion
8.3.6	Udviklingsændringer	7.3.7	Styring af udviklings- og konstruktionsændringer
8.4	Styring af processer, produkter og ydelser leveret udefra	7.4.1	Indkøbsproces
8.4.1	Generelt	4.1	Generelle krav
		7.4.1	Indkøbsproces
8.4.2	Type og omfang af styring	7.4.2	Indkøbsinformation
		7.4.3	Verifikation af indkøbte produkter
8.4.3	Information til eksterne leverandører	7.4.2	Indkøbsinformation
		7.4.3	Verifikation af indkøbte produkter
8.5	Produktion samt tilvejebringelse af ydelser	7.5	Produktion og servicetilvejebringelse
8.5.1	Styring af produktion samt tilvejebringelse af ydelser	7.5.1	Styring af produktion og servicetilvejebringelse
		7.5.2	Validering af processer til produktion og servicetilvejebringelse
8.5.2	Identifikation og sporbarhed	7.5.3	Identifikation og sporbarhed
8.5.3	Ejendom tilhørende kunder eller eksterne leverandører	7.5.4	Kunders ejendom



8.5.4	Bevarelse	7.5.5	Bevarelse af produkter
8.5.5	Aktiviteter efter levering	7.5.1	Styring af produktion og servicetilvejebringelse
8.5.6	Styring af ændringer	7.3.7	Styring af udviklings- og konstruktionsændringer
8.6	Frigivelse af produkter og ydelser	7.4.3	Verifikation af indkøbte produkter
8.7	Styring af afvigende output	8.2.4	Overvågning og måling af produkter
9	Præstationsevaluering	8.3	Styring af afvigende produkter
9.1	Overvågning, måling, analyse og evaluering	8	Måling, analyse og forbedring
9.1.1	Generelt	8	Måling, analyse og forbedring
9.1.2	Kundetilfredshed	8.1	Generelt
9.1.3	Analyse og evaluering	8.2.3	Overvågning og måling af produkter
9.2	Intern audit	8.2.1	Kundetilfredshed
9.3	Ledelsens evaluering	8.4	Analyse af data
9.3.1	Generelt	8.2.2	Intern audit
9.3.2	Input til ledelsens evaluering	5.6	Ledelsens evaluering
9.3.3	Output fra ledelsens evaluering	5.6.1	Generelt
10	Forbedring	5.6.2	Input til ledelsens evaluering
10.1	Generelt	5.6.3	Output fra ledelsens evaluering
10.2	Afvielser og korrigerende handlinger	8.5	Forbedring
10.3	Løbende forbedring	8.5.1	Løbende forbedring
		8.3	Styring af afvigende produkter
		8.5.2	Korrigerende handlinger
		8.5.1	Løbende forbedring
		8.5.2	Forebyggende handlinger